

**DIONIČKO DRUŠTVO BH TELECOM
S A R A J E V O
NADZORNI ODBOR**

Broj: 00.1-08-67741/25-1
Sarajevo, 28.07.2025. godine

Na osnovu tačke I Odluke o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje **šest izvršnih direktora – članova Uprave** Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, broj: 00.1-08-67741/25 od 28.07.2025.godine, Nadzorni odbor Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo r a s p i s u j e

**J A V N I K O N K U R S
za izbor i imenovanje šest izvršnih direktora – članova Uprave
Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo**

I

Raspisuje se Javni konkurs za izbor i imenovanje šest izvršnih direktora – članova Uprave Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, kako slijedi:

- a) Izvršni direktor Izvršne direkcije za razvoj poslovanja,
- b) Izvršni direktor Izvršne direkcije za pravne poslove, upravljanje organizacijom i ljudskim resursima,
- c) Izvršni direktor Izvršne direkcije za tehnologiju i razvoj servisa,
- d) Izvršni direktor Izvršne direkcije za ekonomsko-finansijske poslove
- e) Izvršni direktor za investicije,
- f) Izvršni direktor za informacione tehnologije.

II

Kandidat za izvršnog direktora – člana Uprave Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo mora ispunjavati sljedeće opšte uslove:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine i da ima prebivalište u Bosni i Hercegovini,
- da nije lice osuđivano za krivično djelo i za prekršaj nespojiv sa dužnošću izvršnog direktora, pet godina od dana pravomoćnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,
- da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti izvršnog direktora,
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak,
- da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik izabranim zvaničnicima i nosiocima izvršnih funkcija u smislu Zakona o sprječavanju sukobu interesa u institucijama na nivou Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 18/24) i Zakona o sukobu interesa u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj 70/08),
- da nema smetnji u smislu člana 252. Zakona o privrednim društvima („Sl.nov. FBiH“, br. 81/15, 75/21),
- da ne vrši funkciju u političkoj stranci,
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova izvršnog direktora i
- da ne postoje druge zakonske smetnje za obavljanje poslova na poziciji na koju se kandiduje.

III

Pored opštih uslova iz tačke II ovog konkursa, kandidati za člana Uprave Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo obavezno trebaju ispunjavati sljedeće uslove:

- da posjeduju najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na rukovodnim poslovima nakon sticanja visoke stručne spreme odnosno najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima u struci, nakon sticanja visoke stručne spreme,
- da posjeduju menadžerska znanja i iskustva, organizacijske sposobnosti, sposobnosti za timski rad, kao i druge sposobnosti koje najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo,
- da u pisanoj formi, uz svoju prijavu, dostave Program rada za mandatni period.

Pored uslova iz prethodnog stava ove tačke, kandidati za člana Uprave Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo trebaju ispunjavati niže navedene posebne uslove (u odnosu na svaku konkretnu poziciju), kako slijedi:

a) Za izvršnog direktora Izvršne direkcije za razvoj poslovanja:

- VSS (VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa studija stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova u istoj struci), sa završenim Ekonomskim fakultetom, Elektrotehničkim fakultetom, Fakultetom za saobraćaj i komunikacije ili drugim odgovarajućim tehničkim fakultetom smjer: telekomunikacije, informatika, automatika ili elektronika.

Kratak opis poslova:

- Zastupa i predstavlja Društvo u granicama ovlaštenja datim od strane Generalnog direktora Društva,
- Organizira proces rada, rukovodi radom i poslovanjem Izvršne direkcije za razvoj poslovanja u okviru utvrđenog djelokruga rada u skladu sa Pravilnikom o radu Društva, između ostalog: osigurava Društvu optimalan razvoj, profitabilan položaj na tržištu, optimalan razvoj poslovnih modela, tržišta i područja poslovanja, razvoj odnosa sa korisnicima i partnerima, izgradnja prepoznatljivog brenda kompanije i usluga, optimalan nivo zadovoljenja korisnika posredstvom istraživanja i segmentacije tržišta, ponude odgovarajućih rješenja i proizvoda, promocije i procesa prodaje i podrške.
- Izvršava odluke organa upravljanja Društva, te obavlja ostale poslove shodno pozitivnim propisima, Statutom i ostalim opštim aktima Društva.

b) Za izvršnog direktora Izvršne direkcije za pravne poslove, upravljanje organizacijom i ljudskim resursima:

- VSS (VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa studija stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova u istoj struci), sa završenim Pravnim fakultetom.

Kratak opis poslova:

- Zastupa i predstavlja Društvo u granicama ovlaštenja datim od strane Generalnog direktora Društva,
- Organizira proces rada, rukovodi radom i poslovanjem Izvršne direkcije za pravne poslove, upravljanje organizacijom i ljudskim resursima u okviru utvrđenog djelokruga rada u skladu sa Pravilnikom o radu Društva, između ostalog: osigurava nesmetano odvijanje poslovnih procesa i ostvarenje planskih ciljeva, optimalnim upravljanjem ljudskim resursima i provođenjem pravnih, opštih i drugih planiranih poslova uz osiguranje sistema zakonitosti rada i zaštite interesa Društva
- Izvršava odluke organa upravljanja Društva, te obavlja ostale poslove shodno pozitivnim propisima, Statutom i ostalim opštim aktima Društva.

c) Za izvršnog direktora Izvršne direkcije za tehnologiju i razvoj servisa:

- VSS (VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa studija stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova u istoj struci), sa završenim: Elektrotehničkim fakultetom, Fakultetom za saobraćaj i komunikacije ili drugim odgovarajućim tehničkim fakultetom, smjer: telekomunikacije, informatika, automatika ili elektronika.

Kratak opis poslova:

- Zastupa i predstavlja Društvo u granicama ovlaštenja datim od strane Generalnog direktora Društva,
- Organizira proces rada, rukovodi radom i poslovanjem Izvršne direkcije za tehnologiju i razvoj servisa u okviru utvrđenog djelokruga rada u skladu sa Pravilnikom o radu Društva, između ostalog: osigurava optimalan razvoj, integralnu izgradnju i eksploataciju telekomunikacijskog sistema Društva, osigurava tehnološki visoko razvijenu širokopojasnu mrežu kao osnovu za pristup servisima, osigurava adekvatnu tehnološku podršku dinamičnom razvoju ponude Društva u svim tržišnim segmentima, osigurava neprekidno i jedinstveno praćenje, nadzor i poboljšanje rada telekomunikacijskog sistema i osigurava korisnicima uslugu visokog tehničkog kvaliteta, brzo rješavanje tehničkih problema, adekvatnu zaštitu i upravljanje ličnim i komunikacijskim podacima,
- Izvršava odluke organa upravljanja Društva, te obavlja ostale poslove shodno pozitivnim propisima, Statutom i ostalim opštim aktima Društva.

d) Za izvršnog direktora Izvršne direkcije za ekonomsko-finansijske poslove:

- VSS (VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa studija stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova u istoj struci), sa završenim Ekonomskim fakultetom.

Kratak opis poslova:

- Zastupa i predstavlja Društvo u granicama ovlaštenja datim od strane Generalnog direktora Društva,
- Organizira proces rada, rukovodi radom i poslovanjem Izvršne direkcije za ekonomsko finansijske poslove u okviru utvrđenog djelokruga rada u skladu sa Pravilnikom o radu Društva, između ostalog: osigurava funkcionalno upravljanje imovinom Društva primjenom zakonskih propisa i internih procedura u postupku planiranja i praćenja ostvarivanja prihoda, naplate, nabavki i troškova, osigurava praćenje poslovnih promjena u svim segmentima Društva za pružanje istinitih informacija, analiza i izrada realnih finansijskih izvještaja u skladu sa MRS za potrebe Društva i okruženja u cilju donošenja ispravnih poslovnih odluka, te osigurava razvoj troškovnog računovodstva,
- Izvršava odluke organa upravljanja Društva, te obavlja ostale poslove shodno pozitivnim propisima, Statutom i ostalim opštim aktima Društva.

e) Za izvršnog direktora Izvršne direkcije za investicije:

- VSS (VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa studija stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova u istoj struci), sa završenim: Ekonomskim fakultetom, Elektrotehničkim fakultetom, Fakultetom za saobraćaj i komunikacije ili drugim odgovarajućim tehničkim fakultetom, smjer: telekomunikacije, informatika, automatika ili elektronika.

Kratak opis poslova:

- Zastupa i predstavlja Društvo u granicama ovlaštenja datim od strane Generalnog direktora Društva,
- Organizira proces rada, rukovodi radom i poslovanjem Izvršne direkcije za investicije u okviru utvrđenog djelokruga rada u skladu sa Pravilnikom o radu Društva, između ostalog: osigurava uslove i kriterije za optimalna investiciona ulaganja Društva koja će poboljšati poslovni rezultat i tržišnu poziciju, planira investiciona ulaganja i investicione aktivnosti sa ciljem povećanja prihoda i umanjenja troškova i povećanja vrijednosti Društva, uz optimalni povrat uložених sredstava i resursa, osigurava upravljanje i monitoring realizacije svih investicionih projekata obuhvaćenih planom investicijskih aktivnosti, te osigurava projektovanje i izgradnju telekomunikacijske infrastrukture Društva,
- Izvršava odluke organa upravljanja Društva, te obavlja ostale poslove shodno pozitivnim propisima, Statutom i ostalim opštim aktima Društva.

f) Za izvršnog direktora Izvršne direkcije za informacione tehnologije:

- VSS (VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa studija stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova u istoj struci), sa završenim: Elektrotehničkim fakultetom, Fakultetom za saobraćaj i komunikacije ili drugim odgovarajućim tehničkim fakultetom, smjer: telekomunikacije, informatika, automatika ili elektronika.

Kratak opis poslova:

- Zastupa i predstavlja Društvo u granicama ovlaštenja datim od strane Generalnog direktora Društva,
- Organizira proces rada, rukovodi radom i poslovanjem Izvršne direkcije za informacione tehnologije u okviru utvrđenog djelokruga rada u skladu sa Pravilnikom o radu Društva, između ostalog: osigurava kontinuirani razvoj informacionog sistema u skladu sa potrebama Društva, osigurava razvoj savremene i funkcionalne IT arhitekture, harmonizaciju specifikacija poslovnih i IT servisa, osigurava adekvatnu IT podršku dinamičnom razvoju ponude u svim tržišnim segmentima, kvalitetnu podršku funkcionisanju IT servisa i efikasnu eksploataciju informacionog sistema, te osigurava stabilnu i pouzdanu IT platformu i mjere IT sigurnosti i zaštite podataka,
- Izvršava odluke organa upravljanja Društva, te obavlja ostale poslove shodno pozitivnim propisima, Statutom i ostalim opštim aktima Društva.

IV
(Obavezna dokumentacija)

Uz prijavu na Javni konkurs, potrebno je priložiti original ili ovjerenu kopiju sljedećih dokumenata:

- 1) Svojeručno potpisana prijava na javni konkurs, sa naznakom pozicije na koju se kandidat prijavljuje,
- 2) Biografija koja sadrži adresu stanovanja, kontakt telefon i e-mail adresu,
- 3) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa),
- 4) CIPS-ova prijava prebivališta (ne starija od tri mjeseca),
- 5) Potvrda/uvjerenje poslodavca kojom se dokazuje dužina radnog iskustva na rukovodnim poslovima, nakon sticanja visoke stručne spreme u trajanju od najmanje 3 (tri) godine odnosno najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na poslovima VII stepena stručne spreme, koje obavezno treba da sadrže: naziv i stepen stručne spreme rukovodne pozicije/radnog mjesta, kao i period obavljanja rukovodnih poslova/poslova, odnosno uvjerenje nadležne porezne uprave ili uvjerenje nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje sa pregledom historije osiguranja za

osiguranika, koje obavezno treba da sadrži dešifraciju stručne spreme, kao i precizan period trajanja osiguranja u traženom stepenu stručne spreme, kao dokaz o posjedovanju radnog iskustva u trajanju propisanom oglasom. Ukoliko se uvjerenjem o osiguranju dokazuje rukovodno radno iskustvo, isto pored naprijed navedenih elemenata, obavezno treba da sadrži Šifru i naziv zanimanja, iz koje proizilazi iskustvo na rukovodnoj poziciji, odnosno na poslovima u struci nakon sticanja VSS. Ukoliko uvjerenje o osiguranju nadležne porezne uprave ne sadrži podatak o prestanku osiguranja, te nije moguće utvrditi, ukupno trajanje radnog iskustva, kandidat je obavezan uz isto dostaviti i potvrdu nadležne porezne uprave da se još uvijek nalazi u radnom odnosu kod tog poslodavca na zahtijevanom stepenu stručne spreme (potvrda o statusu).

- 6) Izjavu da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Izvršnog direktora, ovjerenu kod nadležnog organa,
- 7) Izjavu da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik izabranim zvaničnicima i nosiocima izvršnih funkcija u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa u institucijama na nivou Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 18/24) i Zakona o sukobu interesa u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj 70/08), ovjerenu kod nadležnog organa,
- 8) Izjavu da nema smetnji u smislu Zakona o privrednim društvima („Sl.nov. FBiH“, br. 81/15, 75/21), ovjerenu kod nadležnog organa,
- 9) Izjavu da ne vrši funkciju u političkoj stranci, ovjerenu kod nadležnog organa,
- 10) Diplomu/diplome o sticanju tražene stručne spreme,
- 11) Dodatak diplomi/diplomama (za kandidate koji su završili studij po Bolonjskom sistemu studiranja),
- 12) Program rada za mandatni period,
- 13) Certifikat o završenom stručnom usavršavanju koje organizuje Privredna – Gospodarska komora Federacije Bosne i Hercegovine u skladu sa Uredbom o usavršavanju predsjednika i članova nadzornog odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala („Sl.nov.FBiH“, br. 71/09, 33/10, 23/11, 83/11, 2/13, 80/13, 45/15, 60/16, 88/17 i 19/22), odnosno ukoliko ne posjeduje certifikat, kandidat je dužan dostaviti ovjerenu izjavu kojom se obavezuje da će u roku od šest mjeseci proći stručno usavršavanje i steći certifikat o završenom usavršavanju, odnosno dostaviti važeće uvjerenje o svom statusu kao kandidatu u postupku usavršavanja iz člana 7a. Uredbe,
- 14) Izjavu kojom se daje saglasnost da Društvo može u svrhu provođenja ove konkursne procedure obrađivati lične podatke i dokumente shodno odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka, ovjerenu kod nadležnog organa.

V **(Napomene)**

- a. Kandidati koji su završili I ciklus studija u trajanju od šest semestara po Bolonjskom sistemu studiranja i stekli 180 ECTS bodova, dužni su dostaviti diplome i dodatak diplomama I i II ciklusa studija u istoj struci.
- b. Kandidati koji su u toku trajanja I ciklusa studija po Bolonjskom sistemu studiranja stekli najmanje 240 ECTS bodova, dužni su dostaviti samo diplomu i dodatak diplomi za I ciklus studija.
- c. Kandidati koji dostavljaju diplome stranih visokoškolskih ustanova obavezni su da prilože original ili ovjerenu kopiju diplome, kao i rješenje o nostrifikaciji diplome izdato od strane nadležnog organa u Federaciji Bosne i Hercegovine, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Federacije Bosne i Hercegovine i propisima o priznavanju inostranih obrazovnih kvalifikacija.
- d. Prijava kandidata koja ne bude svojeručno potpisana odbacit će se kao neuredna.
- e. Prijava kandidata koja ne bude sadržavala sve dokaze zahtijevane ovim Javnim konkursom odbacit će se kao nepotpuna.
- f. Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave/izjave neće se uzeti u razmatranje.
- g. Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo će lične podatke kandidata dostavljene u prijavi i prijavnoj dokumentaciji obrađivati u svrhu provođenja ove konkursne procedure.

Obrada ličnih podataka obuhvata pravo Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo da traži podatke iz službenih evidencija nadležnih organa.

- h. Kandidati će se pismeno i putem e-maila obavijestiti o periodu održavanja intervjua, kao i o izboru kandidata po ovom javnom konkursu.
- i. Obavezne izjave iz podtačke 6., 7., 8., 9., 13. i 14. tačke IV ovog konkursa, kandidati mogu dostaviti pojedinačno ili cjelovito.
- j. Dokumentacija dostavljena u prijavi neće se vraćati kandidatima.

VI

(Postupak izbora kandidata)

- a. Sa kandidatima čija prijava bude blagovremena, uredna i potpuna obaviti će se intervjue.
- b. Program rada za mandatni period kandidat će prezentirati prilikom intervjua.
- c. Komunikacija sa kandidatima će se odvijati pismenim i elektronskim putem (komunikacijom putem označene e-mail adrese u prijavi kandidata).
- d. Odluku o imenovanju člana Uprave Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo donosi Nadzorni odbor Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, na prijedlog generalnog direktora, uz dobijenu prethodnu saglasnost za imenovanje od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

VII

(Dodatne napomene za izabranog kandidata)

- a. Izabrani kandidat je dužan prije imenovanja dati pismenu izjavu o prihvatanju kandidature, isključenju konkurencije i o vrijednosnim papirima Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo koje posjeduje.
- b. Izabrani kandidat dužan je prije imenovanja, a po pozivu Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, odmah, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od poziva, dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju svim uslovima za obavljanje poslova izvršnog direktora (koje ne može biti starije od 3 (tri) mjeseca).
- c. Izabrani kandidat dužan je prije imenovanja, a po pozivu Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, u najkraćem roku dostaviti uvjerenje da se protiv njega ne vodi krivični postupak, izdato od strane nadležnog suda (ne starije od 6 mjeseci),
- d. Izabrani kandidat dužan je prije imenovanja, a po pozivu Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, u najkraćem roku dostaviti uvjerenje da nije osuđivan za krivično djelo i za prekršaj nespojiv sa dužnošću Izvršnog direktora, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne, i to: uvjerenje izdato od nadležne policijske uprave (ne starije od 6 mjeseci) i uvjerenje nadležnog suda - odjeljenje za prekršaje (ne starije od 6 mjeseci);
- e. Izabrani kandidat se imenuje za period tekućeg mandata generalnog direktora.

U slučaju da kandidat koji bude izabran za člana Uprave Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo - Izvršnog direktora, u predviđenom roku, ne dokaže ispunjavanje opštih uslova iz ovog konkursa i to: ukoliko ne dostavi ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, uvjerenje o nekažnjavanju izdato od nadležnog organa i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak izdato od nadležnog organa, njegova prijava će se odbaciti kao nepotpuna.

VIII Način prijave

Javni konkurs za podnošenje prijave ostaje otvoren 14 dana od dana objavljivanja u jednom dnevnom listu na području Federacije Bosne i Hercegovine i web stranici Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo (www.bhtelecom.ba).

Rok za predaju prijave počinje teći od dana posljednje objave.

Prijave sa svim traženim dokumentima u zatvorenoj kovrti mogu se dostaviti neposredno na protokol Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo ili putem pošte sa naznakom:

„Prijava na javni konkurs na izbor i imenovanje izvršnog direktora (navesti poziciju) – ne otvarati“,

na sljedeću adresu:

**Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo
Izvršna direkcija za pravne poslove, upravljanje organizacijom i ljudskim resursima
Ulica: Franca Lehara broj 7
71000 Sarajevo**

Kandidat sa jednom prijavom sa svim potrebnim dokazima u zatvorenoj koverti može se prijaviti samo na jednu poziciju. Ukoliko se kandidat prijavljuje na više od jedne pozicije, obavezan je dostaviti odvojene prijave sa svim potrebnim dokazima u odvojenim zatvorenim kovertama, u protivnom prijava kandidata smatrat će se nepotpunom.

P. O. **PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA**

Sedad Avdić, dipl.ecc.

