

DIONIČKO DRUŠTVO BH TELECOM  
S A R A J E V O

**K O D E K S  
ANTIKORUPTIVNOG DJELOVANJA**

Sarajevo, oktobar 2020. godine

Na osnovu člana 85. stava (1) tačke c) Statuta Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, broj: 00.1-03-17072/20-10, Uprava Društva, na \_\_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine, donosi

## **KODEKS ANTIKORUPTIVNOG DJELOVANJA**

### Član 1. (Predmet Kodeksa)

- (1) Kodeksom antikoruptivnog djelovanja (u daljem tekstu: Kodeks) utvrđuju pravila ponašanja i odgovornost članova Uprave, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i radnika Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo (u daljem tekstu: radnici, Društvo ili BH Telecom) koja imaju za cilj sprječavanje koruptivnog djelovanja u izvršavanju njihovih poslova i zadataka u Društvu.
- (2) Pod pojmovima: „korupcija“ ili „koruptivno djelovanje“ podrazumijeva se direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge koristi za sebe ili za drugu osobu.

### Član 2. (Ciljevi Kodeksa)

Ciljevi donošenja ovog Kodeksa su:

- a) osiguranje i unaprjeđenje pravnog okvira za sprječavanje korupcije;
- b) razvijanje svijesti radnika o štetnosti korupcije i koruptivnih djelima;
- c) promovisanje transparentnog i odgovornog rada;
- d) stvaranje odnosa netolerancije u vezi sa korupcijom;
- e) zaštita prijavioca korupcije;
- f) omogućavanje eksternog prijavljivanja korupcije;
- g) omogućavanje preduzimanja mjera za pokretanje odgovarajućih postupaka protiv učesnika koruptivnih aktivnosti (disciplinskih, prekršajnih, krivičnih).

### Član 3. (Principi antikoruptivnog djelovanja)

Principi na kojima se BH Telecom rukovodi prilikom sprječavanja koruptivnog djelovanja su:

- a) poštivanje i provedba važećeg zakonodavstva Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, kao i internih akata Društva;
- b) preuzimanje pune odgovornosti od strane Uprave Društva u kreiranju poslovne politike i njenog efikasnog provođenja;
- c) osiguranje jednakog tretmana i nediskriminacije;
- d) osiguranje transparentnosti u donošenju odluka;
- e) omogućavanje pristupa informacijama u skladu sa Zakonom;

#### Član 4.

##### (Pravila ponašanja i odgovornost radnika)

- (1) Radnici BH Telecoma dužni su odbiti svaku ponudu za sudjelovanjem u korupciji.
- (2) Radnici BH Telecoma imaju obavezu biti lojalni BH Telecomu, što podrazumijeva izbjegavanje sukoba interesa na svim nivoima.
- (3) Privatni interesi radnika BH Telecoma koji izvršavaju svoje radne obaveze ne smiju biti suprostavljeni interesima BH Telecoma i isti ne smiju uticati na zakonitost, transparentnost, objektivnost i nepristrasnost u obavljanju radnih obaveza.

#### Član 5.

##### (Zabrana konkurencije)

- (1) Radnici BH Telecoma kao i njihovi članovi užeg porodičnog domaćinstva (supružnici i djeca) ne smiju:
  - a) imati u vlasništvu ili suvlasništvu firmu ili obrt čija je djelatnost jednaka osnovnoj djelatnosti BH Telecoma;
  - b) biti članovi Uprave u firmama čija je djelatnost jednaka osnovnoj djelatnosti BH Telecoma;
  - c) baviti se bilo kojim posredničkim funkcijama za treća pravna ili fizička lica u odnosu na BH Telecom.
- (2) Radnje suprotne prethodno navedenim radnjama predstavljaju kršenje ovog Kodeksa, a za posljedicu imaju pokretanje disciplinskog postupka i izricanje disciplinske mjere.

#### Član 6.

##### (Postupanje sa službenim dokumentima)

- (1) Zabranjeno je krivotvoriti službene dokumente, kao i iste davati na upotrebu trećim licima.
- (2) Zabranjeno je kopirati i skenirati povjerljive službene dokumente i iste davati na upotrebu trećim licima.
- (3) Radnje suprotne prethodno navedenim radnjama predstavljaju kršenje ovog Kodeksa, a za posljedicu imaju pokretanje disciplinskog postupka i izricanje disciplinske mjere.
- (4) Sve procjene i dospjele obaveze koje su neophodne za izvještaje i evidenciju Društva, moraju biti potkrijepljene odgovarajućom dokumentacijom i temeljiti se na najboljim dostupnim informacijama i profesionalnoj procjeni.
- (5) Namjerno precjenjivanje ili podcjenjivanje prilikom pripreme finansijskih informacija koje su sastavni dio izvještaja i evidencije Društva predstavljaju kršenje ovog Kodeksa i podliježu disciplinskoj i krivičnoj odgovornosti.

#### Član 7.

##### (Antikoruptivno djelovanje u postupku nabavke)

- (1) Radnici koji na bilo koji način učestvuju u poslovima nabavke roba, radova i usluga dužni su se pridržavati zakona, podzakonskih akata i internih akata Društva, objektivnih i nepristrasnih mjerila prosuđivanja usmjerenih na konkurentnost, transparentnost, nediskriminaciju, kvalitet, cijenu i druge kriterije utvrđene u tenderskoj dokumentaciji.

- (2) Radnici koje rade u postupku nabavki za BH Telecom ne smiju davati obećanja da će ubrzati postupak zaključivanja ili izvršenja ugovora, ili na bilo koji način uticati na postupak nabavke, tražeći za to bilo kakve povlastice od ponuđača.
- (3) Članovi Komisije za nabavku mogu učestvovati u radu komisije tek nakon što potpišu Izjavu o povjerljivosti i nepristrasnosti u odnosu na ponuđače, koja je previđena Pravilnikom o nabavkama.
- (4) Radnici koji izrađuju specifikacije, troškovnike i drugu tehničku dokumentaciju moraju ih izraditi na objektivnan i nepristrasan način kako određenim ponuđačima ne bi omogućili prednost u odnosu na druge ponuđače.
- (5) Radnje suprotne prethodno navedenim radnjama predstavljaju kršenje ovog Kodeksa, a za posljedicu imaju pokretanje disciplinskog postupka i izricanje disciplinske mjere.
- (6) U postupcima nabavke u Društvu, Komisija za nabavke će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač sadašnjem ili bivšem radniku Društva dao ili je spreman dati mito, u vidu novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, kao pokušaj radi ostvarivanja uticaja na radnju ili odluku ili tok postupka nabavke. Društvo će u pisanoj formi informisati ponuđača o odbijanju takvog zahtjeva ili ponude i o razlozima odbijanja, te to konstatirati u Izvještaju o postupku nabavke.
- (7) Predsjednik Komisije je obavezan da ovakve aktivnosti u toku postupka nabavke prijavi pismenim putem svom nadređenom izvršnom direktoru.

#### Član 8. (Primanje poklona)

- (1) Radnici ne smiju primati nikakve povlastice, usluge, bonuse i poklone kao poticaj za provođenje nekih službenih radnji ili odluka vezanih za poslovanje BH Telecoma.
- (2) Radnici koji dobiju ponudu poklona ili usluge veće vrijednosti dužni su odbiti prijem poklona i isti bezuslovno vratiti, a o davaocu poklona ili usluge obavijestiti neposrednog rukovodioca.
- (3) Radnje suprotne prethodno navedenim radnjama predstavljaju kršenje ovog Kodeksa, a za posljedicu imaju pokretanje disciplinskog postupka i izricanje disciplinske mjere.

#### Član 9. (Čuvanje poslovne tajne i raspolaganje imovinom)

- (1) Sve poslovne tajne i ostali povjerljivi podaci su vlasništvo BH Telecoma i mogu se koristiti samo na način propisan zakonom i internim aktima Društva.
- (2) Ako Društvo posjeduje materijale ili povjerljive podatke drugih poslovnih partnera može ih upotrebljavati samo u skladu s ugovorima sačinjenim sa vlasnikom tih podataka.
- (3) Svi radnici dužni su čuvati informacije o činjenicama ili povlaštenim informacijama za koje su saznali prilikom obavljanja svojih radnih obaveza ili na drugi način, odnosno putem odluka i akata organa Društva.
- (4) Radnici se ne smiju koristiti poslovnom tajnom i povjerljivim podacima u lične svrhe, niti ih smiju objavljivati bez odobrenja Društva.
- (5) Radnici koji u obavljanju poslova raspolažu poslovnim informacijama BH Telecoma, odnosno činjenicama ne smiju:
  - a) koristiti prednosti koje pruža uvid u povlaštene informacije;
  - b) odavati povlaštene informacije trećim licima;
  - c) koristiti prednosti koje pruža uvid u povlaštene informacije prilikom davanja savjeta trećim licima.

- (6) Radnje suprotne prethodno navedenim radnjama predstavljaju kršenje ovog Kodeksa, a za posljedicu imaju pokretanje disciplinskog postupka i izricanje disciplinske mjere.
- (7) Radnici ne mogu upotrebljavati imovinu, usluge ili uređaje BH Telecoma u korist političkih stranaka ili kandidata.
- (8) Ukoliko radnici Društva učestvuju u političkim aktivnostima i daju političke izjave, dužni su izbjegavati pozivanje na BH Telecom, te jasno dati doznanja da politički nastupaju u svoje lično ime, a ne u ime Društva.

#### Član 10.

(Vrste prijava o korupciji prema primaocu prijave)

- (1) Vrste prijava o korupciji prema primaocu su:
  - a) interna prijava,
  - b) eksterna prijava.
- (2) Internom prijavom prijavitelj obavještava Društvo o činjenicama na osnovu kojih sumnja da je pokušana ili izvršena korupcija na radu ili u vezi sa radom kod subjekta kojim odgovorno lice rukovodi.
- (3) Eksternom prijavom prijavitelj obavještava organe unutrašnjih poslova, tužilaštvo ili druge nadležne institucije koje se bave zaštitom ljudskih prava i borbom protiv korupcije o činjenicama na osnovu kojih sumnja da je pokušana ili izvršena korupcija.

#### Član 11.

(Vrste prijava o korupciji prema prijaviocu)

- (1) Vrste prijava o korupciji prema prijaviocu su:
  - a) interna prijava,
  - b) eksterna prijava.
- (2) Internom prijavom prijavitelj, radnik Društva, ili druga povezana lica, obavještavaju Društvo o činjenicama na osnovu kojih sumnja da je pokušana ili izvršena korupcija na radu ili u vezi sa radom u Društvu.
- (3) Eksternom prijavom prijavitelj koji nije radnik Društva, niti je povezano lice, obavještava Društvo o činjenicama na osnovu kojih sumnja da je pokušana ili izvršena korupcija na radu ili u vezi sa radom u Društvu.

#### Član 12.

(Štetne posljedice za prijavioca)

- (1) U cilju zaštite prijavioca koruptivnog djelovanja, Društvo provodi mjere koje imaju za cilj sprječavanje nastupanja štetnih posljedica po prijavioca koruptivnog djelovanja.
- (2) Štetne posljedice koje može imati prijavitelj su:
  - a) diskriminacija (dovođenje prijavioca u nezakonit, nepovoljan, neravnopravan ili nepravičan položaj u vezi sa ostvarivanjem njegovih prava na radi i u vezi sa radom),
  - b) uznemiravanje: sistemsko uznemiravanje na radu ili u vezi s radom (mobing) radnika koje predstavlja specifičnu formu nefizičkog uznemiravanja na radnom mjestu koje podrazumijeva ponavljanje radnji kojima jedna ili više osoba psihički zlostavljaju i ponižavaju drugu osobu, a čija je svrha ili posljedica ugrožavanje njezina ugleda, časti, dostojanstva, integriteta, degradacija radnih uslova ili profesionalnog statusa,
  - c) nasilje na radu,

- d) stvaranje loših međuljudskih odnosa u radnom okruženju ili uslova u kojima je prijavitelj u neravnopravnom položaju u odnosu na druge radnike u Društvu,
- kao čin odmazde zbog prijave koju je prijavitelj podnio.

Član 13.  
(Prava prijavioca koruptivnog ponašanja)

Prava prijavioca korupcije su:

- a) pravo na internu zaštitu,
- b) pravo na eksternu zaštitu,
- c) pravo na obezbjeđenje i zaštitu anonimnosti i zaštitu ličnih podataka kod odgovornog lica i nadležnih organa kojima prijavljuje korupciju, u skladu sa odredbama zakona kojima se reguliše zaštita ličnih podataka, osim u slučaju da prijavitelj izričito dozvoli otkrivanje podataka o svom identitetu,
- d) pravo na obavještenje o aktivnostima i mjerama preduzetim po prijavi,
- e) pravo na obavještenje o ishodu postupka po prijavi.

Član 14.  
(Postupak interne zaštite u Društvu)

- (1) Postupak interne zaštite pokreće lice koje trpi štetne posljedice iz člana 12. ovog Kodeksa - prijavitelj, podnošenjem zahtjeva generalnom direktoru ili izvršnom direktoru ID za pravne poslove, upravljanje organizacijom i ljudskim resursima.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se u roku od 15 dana od dana saznanja za štetnu posljedicu.
- (3) Generalni direktor ili izvršni direktor ID za pravne poslove, upravljanje organizacijom i ljudskim resursima će odlučiti o zahtjevu iz stava (1) ovog člana u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (4) Ako Generalni direktor ili izvršni direktor ID za pravne poslove, upravljanje organizacijom i ljudskim resursima u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva iz stava (1) ovog člana, ne udovolji tom zahtjevu, prijavitelj može u daljem roku od 30 dana podnijeti tužbu nadležnom sudu.

Član 15.  
(Mjere interne zaštite u Društvu)

Ukoliko se na osnovu zahtjeva za zaštitu iz člana 14. utvrdi nastupanje štetne posljedice, mjere koje Društvo može poduzeti u cilju zaštite prijavioca su, uključujući, ali ne ograničavajući se na:

- a) Stavljanje van snage akta koji je prouzrokovao štetne posljedice za prijavioca koruptivnog djelovanja,
- b) Zabranu diskriminacija i/ili uznemiravanje i nasilja na radu, za koje je utvrđeno kao štetna posljedica,
- c) Nalog odgovornom licu organizacione jedinice Društva u kojoj je prijavitelj raspoređen za poduzimanje pozitivnim propisima predviđenih radnji, u cilju zaštite prijavioca i interesa Društva.

#### Član 16.

(Eksterna zaštita lica koja prijavljuju korupciju - Sudska zaštita)

Postupak eksterne zaštite pokreće lice koje trpi štetne posljedice iz člana 12. ovog Kodeksa podnošenjem tužbe nadležnom sudu.

#### Član 17.

(Lažno prijavljivanje)

- (1) Protiv prijavioca za kojeg se utvrdi da je postupajući u zloj namjeri, lažno prijavio počinjenje koruptivnog djela, lažno prijavio drugu osobu ili sebe ili na drugi način doveo do pokretanja disciplinskog ili drugog postupka protiv osobe za koju zna da nije počinitelj koruptivnog djela, bit će pokrenut disciplinski postupak ukoliko je radnik Društva, a može biti pokrenut drugi odgovarajući postupak ukoliko se radi o eksternoj prijavi.
- (2) Ne smatra se lažnim prijavljivanjem ako prijavioc, koji djelovanje prijavljuje, pogrešno smatra da je određena radnja koruptivno djelovanje.

#### Član 18.

(Prijave zbog nepoštivanja kodeksa)

- (1) Radnici Društva i druge osobe mogu podnijeti prijavu i ukazati na ponašanje radnika Društva koje smatraju protivno odredbama ovog Kodeksa.
- (2) Zahtjev za zaštitu se razmatra i rješava u skladu sa internim aktom kojim je regulisana zaštita prijavitelja korupcije.
- (3) Interne prijave se podnose, razmatraju i rješavanju u skladu sa internim aktima Društva, a način podnošenja eksternih prijava biće objavljen na web stranici Društva, a razmatraće se i rješavati u skladu sa internim aktima Društva.
- (4) Generalni direktor može po potrebi pokrenuti disciplinski postupak zbog povreda radne obveze utvrđene ugovorom, zakonom, pravilnikom ili drugim propisom, kao i da prijavu za nepoštivanje Kodeksa odbaci ukoliko se u postupku preispitivanja prijave utvrdi da je ista neosnovana.

#### Član 19.

(Nadzor i praćenje primjene Kodeksa)

- (1) Za praćenje primjene Kodeksa zadužena je ID za pravne poslove, upravljanje organizacijom i ljudskim resursima, po potrebi u saradnji sa Direkcijom za razvoj sistema upravljanja. Postupak prikupljanja i utvrđivanja činjenica o korupciji i preduzimanje odgovarajućih pravnih radnji će se evidentirati i o istom će se blagovremeno informisati Uprava Društva.
- (2) ID za pravne poslove, upravljanje organizacijom i ljudskim resursima će o primjeni Kodeksa izvještavati Upravu Društva, kao i o zapažanjima i poduzetim pravnim radnjama.
- (3) Izvještaj iz stava (2) ovog člana se dostavlja godišnje Upravi Društva, a po potrebi i češće.
- (4) Uprava Društva je odgovorna za dosljedno provođenje ovog Kodeksa.
- (5) Kršenje odredbi ovog Kodeksa predstavlja povredu radne discipline u skladu sa Pravilnikom o disciplinskom postupku za utvrđivanje disciplinske odgovornosti odgovornih lica u Dioničkom društvu BH Telecom Sarajevo.

- (6) Na pitanja koja nisu uređena ovim Kodeksom primjenivat će se relevantni zakonski propisi.

Član 20.  
(Završne odredbe)

- (1) Ovaj Kodeks stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči u sjedištu Društva.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Kodeksa stavlja se van snage Kodeks antikoruptivnog djelovanja u Dioničkom društvu BH Telecom Sarajevo, broj: 00.1-2.2-1892/15 od 07.07.2015. godine.
- (3) Kodeks antikoruptivnog djelovanja objavit će se na web stranici Društva.